

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.11.2021, klo 18:01 - 19:08

Paikka Kokoustila Venny, kunnantalo, Kotorannankuja 10, Tuusula

Käsitellyt asiat

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 89 Talousseuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 10/2021**
- § 90 Myönnetyn avustuksen siirto vuodelle 2022**
- § 91 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustuksien periaatteet ja hakuohjeet 1.1.2022 alkaen**
- § 92 Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.12.2021 alkaen**
- § 93 Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelman päivittäminen vuosille 2019-2026**
- § 94 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokousaikataulu 2022**
- § 95 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan laskujen hyväksyjät 2022**
- § 96 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2022**
- § 97 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2022**
- § 98 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 99 Ilmoitusasiat**
- § 100 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mellin, puheenjohtaja
Anna Yltävä, 1. varapuheenjohtaja
Elina Laine
Gazale Giray-Öngörür, saapui 18:04
Henri Savolainen
Laura Nyholm
Pirjo Lehtonen
Sanna Tuhkunen
Mikko Maula

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Paulus Sirén, nuorisovaltuuston edustaja
Maria Honkanen, nuorisovaltuuston edustaja
Kim Kiuru, kunnanhallituksen edustaja
Tuija Reinikainen, apulaispormestari
Mia Koskikallio, talouspäällikkö vs.
Marko Ketvel, tarkastuslautakunnan edustaja
Katja Elo, kehittämispäällikkö vs.
Veijo Viiru, tarkastuslautakunnan edustaja

Poissa

Jania Kleimola
Jukka Ahlgren

Allekirjoitukset

Janne Mellin
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.11.2021

19.11.2021

Mikko Maula

Henri Savolainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.11.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mikko Maula ja Henri Savolainen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Talousseuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 10/2021

TUUDno-2021-633

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio

mia.koskikallio@tuusula.fi

talouspäällikkö vs.

Liitteet

1 Kuukausiraportti Kuva 102021

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Lokakuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.10.2021 ja vertailun vuoteen 2020.

Tammi-lokakuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 83,3 %.

Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 45,8 % (v2020: 85,2 %).

Määrärahojen käyttöaste oli 81,5 % (v2020: 81 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 87,8 %, (v2020: 80,4 %).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 10/2021 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Myönnetyn avustuksen siirto vuodelle 2022

TUUDno-2021-2459

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen

ulla.kinnunen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Liitteet

1 Anomus kulttuurilautakunnan avustuksen siirrosta, Nyberg

2 Anomus avustuksen siirrosta, Uotila

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myönsi kokouksissa 27.2.2020 ja 18.2.2021 avustuksia kulttuuri- ja taidetoimintaan. Koronapandemian vuoksi moni tuusulalainen toimija on joutunut perumaan tapahtumiaan.

Kaj Nyberg, Tuusulan takojaiset hakee kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta lupaa siirtää 27.2.2020 myönnetty ja vuodelle 2021 siirretty avustus käytettäväksi vuonna 2022. Venla Uotila hakee kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta lupaa siirtää 18.2.2021 myönnetty avustus käytettäväksi vuonna 2022. Pandemian vuoksi myönnettyjä avustuksia ei ole pystytty käyttämään.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- myöntää Venla Uotilalle ja Kaj Nybergille luvan siirtää myönnetyt avustukset käytettäväksi vuonna 2022. Maksetut avustukset on käytettävä vuoden 2022 tapahtumien järjestämiseen eikä niihin voi hakea uutta avustusta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustuksien periaatteet ja hakuohjeet 1.1.2022 alkaen

TUUDno-2021-2460

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Risto Kanerva

ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Liitteet

- 1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustusperiaatteet ja ohjeet 1.1.2022 alkaen
- 2 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustusperiaatteet 1.1.2020, alkaen, kvltk 21.11.2019 § 95

Tuusulan sivistyksen toimialue on päivittänyt kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluita tuottavien yhdistysten, yhteisöjen ja yksityishenkilöitä koskevien avustuksien jakoperusteet ja hakuohjeet. Avustuksia haetaan sähköisesti.

Voimassa olevien jakoperusteiden merkittävimmät muutokset koskevat kulttuuri- ja taideavustusten tukimuotojen jaottelua. Kulttuurin, nuorisotyön ja liikunnan avustusperiaatteet noudattavat yleisesti 1.1.2020 voimaan tulleita periaatteita.

Keskeiset avustusohjeita koskevat muutokset:

- Kulttuuri- ja taideavustusten tukimuotojen jaottelu päivitetty. Suurimpana muutoksena tuotantotuki yksityisille museoille ja kotiseutu- ja kulttuuriperintötyön toimijoille on muutettu muotoon tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön.
 - Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
 - Tuotantotuki ammattilaisryhmille
 - Tuotantotuki taiteen harrastajille
 - Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
 - Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
 - Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Matka- ja edustusavustus muutettu matka-avustukseksi.
- Jatkuvassa haussa olevien matalan kynnyksen toiminnan avustusten ja matka-avustusten hakijoista on rajattu yhteisöt pois, jotta tuki kohdistuisi 3. sektorin toimijoille. Hakijoina voivat toimia tuusulalaiset yksityishenkilöt ja yhdistykset.

Ehdotus uusiksi jakoperusteiksi ja ohjeiksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen esityksen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustusperiaatteiksi ja hakuohjeiksi 1.1.2022 alusta lukien
- oikeuttaa palvelualueen päälliköiden tekemään hakuohjeisiin ja periaatteisiin teknisiä ja hakua helpottavia muutoksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Tuhkunen esitti seuraavia muutoksia:

Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan/Hakuehdot -kohtaan:

"Tuotantotuki ammattilaisille: muutetaan muotoon Tuotantotuilla tuetaan esityksen, näyttelyn, tapahtuman tai julkaisun tuottamista, sekä niihin liittyvää markkinointia ja viestintää sekä ohjaustoimintaa ja *palkkoja* (esimerkiksi kuoronjohtajan palkkakulut).

Lisätään ohjeisiin kulttuuritoimijoiden palkitseminen.

Selvitetään mahdollisuus ammattilaisryhmien työskentelytuelle."

Jäsen Yltävä kannatti muutosehdotuksia. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutosesitykset.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- täydentää Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan/Hakuehdot -kohdassa:
"Tuotantotuki ammattilaisille: Tuotantotuilla tuetaan esityksen, näyttelyn, tapahtuman tai julkaisun tuottamista, sekä niihin liittyvää markkinointia ja viestintää sekä ohjaustoimintaa ja *palkkoja* (esimerkiksi kuoronjohtajan palkkakulut)
- lisätä ohjeisiin kulttuuritoimijoiden palkitseminen
- selvittää mahdollisuutta ammattilaisryhmien työskentelytuelle.

Muilta osin lautakunta päätti hyväksyä päivitettyt Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustuksien periaatteet ja hakuohjeet 1.1.2022 esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.12.2021 alkaen

TUUDno-2021-2485

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.12.2021 alkaen, luonnos
- 2 Sivistyksen_toimialueen_toimintasäntö 1.5.2019 alkaen

Tuusulan kunnan hallintosäännön (Tuusulan kunnanvaltuusto 10.12.2018 § 150) 25 §:n 10 kohdan mukaan lautakunnat päättävät palvelualueitaan koskevista toimintasäännöistä, joissa määrätään viranhaltijoiden toimi- ja ratkaisuvallasta asiakaspäätöksissä tai lautakunnan vastuulle kuuluvan muun toimivallan siirtämisestä. Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimintasäntöä on päivitetty kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan osalta siten, että sivistysjohtaja päättää kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden matalan kynnyksen toiminnan avustuksien ja matka-avustuksien myöntämisestä.

Liitteenä on voimassaoleva toimintasäntö sekä esitys uudeksi toimintasäännöksi. Muutokset on merkitty luonnokseen punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä osaltaan liitteenä olevan sivistyksen toimialueen toimintasäännön
- että toimintasäntö tulee voimaan 1.12.2021 lukien.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelman päivittäminen vuosille 2019-2026

TUUDno-2018-752

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons, Risto Kanerva, Ulla Kinnunen

tiina.simons@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi

sivistysjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Liitteet

- 1 Palveluverkkosuunnitelma 2019-2026 päivitys 13.12.2021, kvltk 18.11.2021
- 2 Liite 1. Inspira Oyn palveluverkkosuunnitelman vertailulaskelmat, kvltk 18.11.2021
- 3 Liite 2. Iloisen oppimisen Tuusula-käsikirja, kvltk 18.11.2021
- 4 Liite 3. Pienten koulujen ennakkovaikutusten arviointi, kvltk 18.11.2021
- 5 Liite 4. Jokelan alueen ennakkovaikutusten arviointi, kvltk 18.11.2021
- 6 Liite 5. Palveluverkko-ohjelman ohjelmasuunnitelma versio 1.1., kvltk 18.11.2021
- 7 Liite 6. Palveluverkon aikataulu 3.11.2021, kvltk 18.11.2021

Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelma on hyväksytty 12.11.2018, jonka jälkeen sitä on päivitetty vuosittain valtuuston talousarviokokouksen yhteydessä 9.12.2019 ja 7.12.2020. Palveluverkkosuunnitelman päivitys on ajankohtaista uudistuneen kuntastrategian myötä. Palveluverkkosuunnitelma on yksi kuntastrategiaa (2017-2021, 2021-2025) toteuttavista strategisista asiakirjoista. Palveluverkkosuunnitelma laaditaan kunnassa laajassa yhteistyössä ja työn tueksi on vuosina 2019, 2020 ja 2021 tehty ennakkovaikutusten arviointia (evaus) sekä erillisiä talouslaskelmia.

Lähtökohdat kunnan palveluverkon kehittämiseksi

Tuusulan pormestariohjelman (2021-2025) mukaan olemme sitoutuneet edistämään palveluverkon investointeja valtuustokauden aikana. Pyrimme luopumaan vajaakäyttöisistä kiinteistöistä nopeasti tai tehostamaan niiden käyttöä. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin keskeisenä teemana on terveet ja pedagogisesti toimivat tilat niin varhaiskasvatuksessa kuin opetuksessa. Pormestariohjelman mukaan Tuusula jatkaa nollatoleranssia sisäilmaongelmien kohdalla.

Syksyllä 2021 hyväksytyn valtuustokauden 2021-2025 strategian mukaan Tuusulan visio on "Elämisen taidetta kestävästi kasvavassa Tuusulassa". Tuusulan visiota toteuttaa kolme strategista päämäärää.

Mahdollisuuksia kasvaa ja menestyä -päämäärää toteuttamaan on asetettu viisi valtuustokauden tavoitetta. Niistä kolmella on vahva yhdyspinta palveluverkon uudistamiseen ja sitä kautta kunnan veto- ja pitovoiman kasvattamiseen:

1. Tarjoamme laadukkaat ja saavutettavat palvelut uudistuvassa ympäristössä
2. Luomme tiiviimpiä keskusta-alueita, jotka mahdollistavat monipuolisemmat palvelut
5. Tarjoamme upeat ja uudistuvat mahdollisuudet kulttuuriin, vapaa-aikaan ja harrastamiseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulassa on hyvä elää -päämäärää toteuttamaan on asetettu viisi valtuustokauden tavoitetta. Päämäärä korostaa laadukkaiden palveluiden ja osallisuuden merkitystä ihmisten hyvinvoinnin luomisessa. Tuusula uudistaa palveluverkkoaan rakentamalla uusia päiväkoteja ja kouluja, jotka tarjoavat myös kuntalaisille yhteisiä olohuoneita ja yhdessä tekemisen paikkoja. Osallisuus, vaikuttaminen ja yhdessä tekeminen voivat tuoda lisää hyvinvointia kaikille. Palveluverkon uudistaminen toteuttaa vahvasti kaikkia päämäärän tavoitteita:

6. Kehitämme hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia. Ehkäisemme pahoinvointia, eriytymistä ja yksinäisyyttä.

7. Vahvistamme kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta

8. Olemme osallisuuden edelläkävijä ja jatkamme demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä

9. Olemme kasvatuksen ja koulutuksen kärkikunta vahvistaen yhdenvertaisuutta ja elinikäistä oppimista

10. Varmistamme arjen ja lähiympäristön turvallisuuden

Tuusula kehittyä kestävästi -päämäärää toteuttamaan on asetettu neljä valtuustokauden tavoitetta. Päämäärä tuo esiin kunnan kestävyys- ja ilmastoteot, työn luonnon monimuotoisuuden vaalimiseen ja esimerkiksi maankäytön ja liikkumisen merkityksen ilmaston kannalta kestävässä elämässä. Kestävä kuntatalous sisältyy tämän päämäärän alle ja toteutamme kasvun ja talouden hallintaohjelmaa. Kahdella päämäärän tavoitteista on vahva kytkös palveluverkkoon:

11. Rakennamme kestävää tulevaisuutta ja edistämme ilmastotekoja kaikessa toiminnassa

14. Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen

Tuusulan kunnan palveluverkon kehittäminen on välttämätöntä talouden, kiinteistöjen kunnan ja sisäilmaongelmien johdosta. Kunnan palveluverkon keskeisen rungon muodostavat varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkko. Varhaiskasvatuksen suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelmien asettamat vaateet puoltavat palveluverkon kehittämistä. Osa kouluista ei enää sijaitse tarkoituksenmukaisissa paikoissa väestön sijoittumiseen nähden ja niiden tilalliset suunnitteluratkaisut ovat opetuksen näkökulmasta katsottuina vanhentuneet. Tavoitteena on myös lisätä tilojen yhteiskäyttöä ja avata palveluverkon tiloja asukas- ja yhteisökäytölle.

Sosiaali- ja terveystoimen palveluverkkoon liittyvät ratkaisut tehdään Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymässä vuoden 2022 aikana ja vuoden 2023 alusta lukien perustettavalla hyvinvointialueella. Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden tilojen osalta on tarkoituksenmukaista ylläpitää niiden käytettävyyttä nykyisiin toimintoihin. Keusote on laatinut palveluiden kehittämisen suunnitelman. Tuusulan kunnan osalta on keskeistä, että sote-palveluita on tarjolla kaikissa kuntakeskuksissa ja saamme täyden palvelun perhekeskuksen Tuusulaan. Uusissa monitoimikampuksissa mahdollistuu entistä paremmin matalankynnyksen hyvinvointipalvelut.

Tuusulan kiinteistösalkun korjausvelka ja peruskorjaustarpeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan kunnan kiinteistösalkkuun kohdistuva laskennallinen korjausvelka on arvioitu vuonna 2017, jolloin se oli noin 21 milj. Euroa (Trellum raportti 2017). Rakennuksen korjausvelka kuvaa sitä rahamäärää, joka rakennuksen kunnossapidosta on tingitty, jotta se olisi kohtuullisessa, mutta kuitenkin käyttökelpoisessa kunnossa. Korjausvelan laskennassa nykykunnan lähtö- ja tavoitetasona käytetään 75 % kuntoluokkaa. Kun rakennuksen kuntoluokka laskee alle määritellyn 75 % tavoitetason, lasketaan kuinka paljon rahaa tekniseen arvoon ja nykykuntoon tulisi lisätä, jotta määritelty 75 % tavoitetaso saavutetaan. Tästä nykykunnan ja tavoitekunnan erotuksesta voidaan määrittää yksittäisen rakennuksen korjausvelka.

Kiinteistösalkkuun kohdistuva peruskorjaustarve on noin 23 milj. euroa ja välitön perusparannustarve noin 43 milj. euroa. Peruskorjaus- ja perusparannustarve lasketaan sitten, kun rakennusten nykykunto alittaa 60 prosentin. Tämän jälkeen lasketaan, kuinka paljon rahaa näihin rakennuksiin tulisi investoida, jotta rakennukset saataisiin alkuperäiseen (peruskorjaustarve) tai tämän päivän täysin uuden käyttötarkoitukseltaan vastaavan rakennuksen mukaiseen tavoitekuntoon (perusparannustarve). Peruskorjaustarve sisältää fyysisen kulumisen johdosta tarvittavat investoinnit (tavoitekunto 90%) ja perusparannustarve (tavoitekunto yleensä 120%) fyysisen kulumisen lisäksi myös ajanmukaistamisen vaatimat investoinnit eli toiminnalliset muutokset, jolla rakennuksen laatutasoa nostetaan alkuperäistä tasoa korkeammaksi. Rakennuskannan korjausvelkalaskenta on suuntaa antava arvio rakennuskannan tilasta eikä välttämättä kuvaa kovin tarkasti yksittäisen rakennuksen tilannetta.

Yksittäisen rakennuksen todellinen kunto saattaa poiketa laskennallisesta riippuen mm. rakennuksen käytöstä ja ylläpidon asteesta. Tarkempaan tarkasteluun tulee käyttää esim. rakennuskohtaisia kuntotutkimuksia ja rakennusosakohtaisia kuntoarvioiteja.

Palveluverkon uudistaminen ja väestörakenne

Tilakonsultit Oy:n tekemän varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkkoselvityksen (7.2.2018) johtopäätösten mukaan Tuusulan kunnan palveluverkko on vanhentunut teknisesti, toiminnallisesti ja suhteessa kunnan väestörakenteeseen.

Palvelukapasiteettia on liikaa pienissä kyläkouluissa, jotka eivät kykene tarjoamaan uudistetun opetussuunnitelman mukaisia tiloja. Taajamien koulut ovat täynnä ja niihin kohdistuu laajentamistarvetta. Vanhentuneen kouluverkon uudistaminen on järkevää palvelun laadun, koulujen sisältämien riskirakenteiden ja talouden kannalta.

Tilakonsultit esittivät kolme vaihtoehtoista mallia palveluverkon kehittämiseksi. Kaikki muutetut tulivat nykyistä palveluverkkoa edullisimmiksi (liite 1).

Jos palveluverkkoa ei saada uudistettua ja supistettua, niin yhä useamman rakennuksen kohdalla joudutaan tinkimään ylläpidosta, jolloin riskinä on, että korjausvelka ja sisäilmaongelmat lisääntyvät. Kiinteistönylläpidon saattaminen kestäväälle pohjalle edellyttää, että palveluverkko on mitoitettu vastaamaan kuntalaisten tarpeita sekä kunnan taloudellista kantokykyä. Tilankäytön tehostaminen vaikuttaa ajan mittaan vähentävästi myös investointitarpeisiin. Lisäksi säästöjä saadaan aikaan, kun rakennusten energiatehokkuus paranee uusinvestointien myötä. Uusilla rakennushankkeiden toteuttamismalleilla on mahdollisuus saada aikaan kustannussäästöjä sekä parantaa rakennusten koko elinkaaren aikaista hoitoa ja ylläpitoa. Kaikkiaan uusilla rakennushankkeilla voidaan parantaa kunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

palveluverkon kokonaistehokkuutta ja -kustannuksia. Tilankäytön tehostuminen vaikuttaa ajan mittaan vähentävästi investointitarpeisiin. Lisäksi säästöjä saadaan aikaan, kun rakennusten energiatehokkuus paranee uusinvestointien myötä.

Uusilla rakennushankkeiden toteuttamismalleilla on mahdollisuus saada aikaan kustannus-säästöjä sekä parantaa rakennusten koko elinkaaren aikaista hoitoa ja ylläpitoa.

Kunta pyrkii realisoimaan vajaakäytössä olevaa kiinteistöomaisuutta. Vajaakäyttöisten kiinteistöjen kehittämis- ja realisointisuunnitelman toimeenpanoa edistetään valtuuston 8.6.2020 päätöksen mukaisesti. Vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisoinnista arvioidaan saatavan vuoteen 2031 mennessä yhteensä noin 30 milj. euron myyntitulot (10 milj. euron myyntivoitot). Myös kiinteistöjen ylläpitokustannuksia voidaan vähentää merkittävästi realisointien myötä.

Varhaiskasvatuksen palveluverkko

Uutta päiväkotia suunniteltaessa lähtökohtana on vähintään 9-ryhmäinen päiväkotia, jonka yhteyteen voidaan toteuttaa tilat myös kohtaamispaikkatoiminnalle tai avoimen varhaiskasvatuksen toiminnoille sekä esimerkiksi taiteen perusopetukselle. Vastaavasti luovutaan pienistä ja huonokuntoisista yksiköistä. Uusien rakentuvien asuinalueiden päiväkodit sijoitetaan koulujen tai muiden palveluiden läheisyyteen esimerkiksi ikäihmisten palveluiden läheisyyteen. Päiväkotien tila- ja rakennesuunnittelussa huomioidaan myös mahdollisuus varhaiskasvatuksen ja vanhusten asumispalvelujen yhdistämisestä tulevaisuudessa.

Uudet päiväkotien tilalliset ratkaisut suunnitellaan siten, että ne ovat monimuotoisia ja tehokkaita toiminnan ja tilankäytön suhteen. Piha-alueiden ja ympäristön kasvatukselliseen sisältöön ja käytön turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota helppohoitoisuuden ohella.

Perusopetuksen palveluverkko

Tuusulan kunnan perusopetuksen palveluverkon lähtökohtana on, että erillistä ala- ja yläkouluista siirrytään kohti yhtenäisiä peruskouluja, jossa annetaan kaikkien luokkasteiden opetusta turvaten mahdollisimman yhtenäisen koulupolku.

Perusopetusryhmien muodostamisen lähtökohtana ovat vähintään 22 oppilaan ryhmät. Opetusryhmien sijoittelu tehdään huomioiden tilojen tehokas käyttö. Koululaisten iltapäivätoiminta sekä koulukerhotoiminta järjestetään pääsääntöisesti alakouluilla ja myös esiopetusryhmät pyritään sijoittamaan koulujen tiloihin alaluokkien läheisyyteen.

Kouluverkkoselvitys ja uusinvestoinnit perustuvat pääosin 4 sarjaisiin yhtenäiskouluihin ja 22 oppilaan perusopetusryhmiin. Myös iltapäivätoiminnalle ja esiopetusryhmille varataan toimitilat kouluilta. Nykyisiä hyväkuntoisia koulukiinteistöjä hyödynnetään mahdollisimman paljon kuitenkin siten, että tilaratkaisuissa otetaan huomioon sisäilmaan liittyvät riskit. Suunniteltaessa yhtenäiskouluinvestointeja tarkastellaan myös lähikoulujen oppilasvirtoja uudelleen ja samalla arvioidaan mahdollisuutta luopua korjaustarpeessa olevista kiinteistöistä.

Koulunjohtajakoulut on yhdistetty lähikouluun. Pienien yksiköiden tulee olla vähintään kolmen ryhmän kokoisia eli oppilasmäärän tulee olla vähintään 60 oppilasta. Koulun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ylläpito tulee tarkasteluun, jos rakennus vaatii isoja korjausinvestointeja tai oppilasmäärä laskee alle 60 oppilaan.

Ehdotus sivistyksen palveluverkon kehittämiseksi Tuusulassa

Kasvatus- ja sivistystoimessa on yhteistyössä tilapalveluiden kanssa laatinut ehdotuksen, jossa Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkko kehitetään seuraavien rakennushankkeiden kautta:

- Martta Wendelin päiväkoti (10 ryhmää)
- Kirkonkylän kampukseen päiväkoti uudisrakennus (9 ryhmää)
- Kirkonkylän kampus uudisrakennus (vuosiluokat 1-6) sekä ruotsinkielinen opetus (1-6)
- MONIO lukio-kulttuurikeskus uudisrakennus
- Riihikallion monitoimikampus
- Rykmentinpuiston monitoimikampus
- Lahelan monitoimikampus
- Jokelan koulukeskuksen perusparannus ja Jokelan alueen uusi päiväkoti
- Jokaisen päiväkoti- ja kouluyksikön toiminnalliset muutokset (kalustus, pihat) perus- ja vuosikorjaukset
- Urheilukeskuksen monitoimihallit ja alueen kehittäminen

Hankkeet toteutuvat vaiheittain. Vuonna 2022 valmistuu Martta Wendelin päiväkoti, vuonna 2023 lukio- ja kulttuuritalo, Monio ja vuonna 2024 Kirkonkylän kampus. Riihikallion monitoimikampus rakentuu vuoden 2024 lopussa tai vuoden 2025 alussa. Rykmentinpuiston monitoimitalo valmistuu 2025.

Lahelan monitoimikampuksen valmistuminen olisi noin 2026 ja Jokelan koulukeskuksen perusparannus ja laajennus toteutuisi vuoden 2025 jälkeen. Koko investointikaudelle varataan määrärahaa muidenkin päiväkoti- ja koulutilojen oppimisympäristöjen kehittämiseen vuosittain. Palveluverkkosuunnitelmassa on perustelut jokainen hanke erikseen.

Uudistetun palveluverkon myötä kunta on luopunut tai luopuu seuraavista koulu- ja päiväkotikiinteistöistä: Mattilan päiväkoti, Hyrylän ja Väinölän päiväkodit, Etelärinteen päiväkoti, Kievarin päiväkoti, Mikkolan päiväkoti, Linjamäen koulu, Hyrylän koulukeskus, Hyökkälän koulukeskus ja Vaunukankaan koulu. Ruotsinkylän koulusta siirrytään Lahelan monitoimikampukseen sen valmistuttua ja Klemetskogin koulun ruotsinkielinen opetus siirtyy Kirkonkylän kampukseen.

Tilakeskuksen laatiman koulu- ja päiväkotitonttien karkean jalostusarvoarvion mukaan poistuvista kiinteistöistä ja tonteista voidaan saada 16-23 M€ riippuen rakennusoikeuksien määrittelyistä, rakennustyypeistä ja markkinatilanteesta.

Hyrylän urheilukeskuksen alueen kehittäminen on tärkeä osa palveluverkon toteuttamista. Urheilukeskus tuottaa liikuntapalveluita koulujen ja varhaiskasvatuksen käyttöön yhä enemmän ja alue monipuolistuu monenlaisten uusien harrastuspaikkojen muodossa. Koulukampusten yhteyteen rakennettavat liikuntatilat ja urheilukeskukseen rakentuvat sisäliikuntahallit muodostavat opetuskäyttöön tarvittavan kokonaisuuden. Alueen kokonaisuuden johtaminen muuttaa urheilukeskusta ja parantaa sen palveluita.

Hallinnon palveluverkon kehittäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallinnon palveluverkossa on kyse lähinnä kunnantalon sijoittuvien toimintojen tulevasta sijoittumisesta. 1980-luvun alussa valmistunut Tuusulan kunnantalon käytöstä on luovuttu ja kunnan osa toiminnoista on siirretty entiseen Tuuskodon tiloihin ja Sahankulman tiloihin.

Tuleva hallinnon tilojen suunnittelu on meneillään. Kunnan hallinnollisten toimintojen ratkaisu ratkaistaan Hyrylän palvelukeskuksen hankkeen myötä. Tarkoitus on sijoittaa kunnantalon toiminnot keskustan uusien kaupallisten palvelujen yhteyteen ja vuokraamalla tarvittavat tilat kunnan käyttöön. Hallinnon ja kokoontumistilat keskitettäisiin siten, että niihin siirtyisivät nykyiset väistötiloissa olevat entisen kunnantalon toiminnot ja hajallaan olevat muutkin toiminnot.

Kunnan hallinnon uusiin tiloihin siirtyminen tapahtuu aikaisintaan vuonna 2023. Uusiin tiloihin siirtyvän henkilöstön määrä on n. 250 henkilöä. Uusien toimitilojen suunnittelussa ja mitoituksessa otetaan huomioon tehokas tilankäyttö sekä uudet työn tekemistavat, kuten lisääntynyt etätö.

Hallinnon tilojen kokonaismäärä ja kustannukset ovat väistötiloihin siirtymisen vuoksi kasvaneet. Palveluverkon kehittämisessä on tavoitteena käytössä olevien tilojen neliömäärän huomattava alentaminen, monikäyttöisyyden lisääminen ja toimintatapojen uudistaminen. Näillä keinoilla kustannuksia saadaan alennettua siirryttäessä Hyrylän liike- ja palvelukeskukseen.

Kunnan hallinnon ja niiden yhteydessä olevien palvelutilojen (kunnantalon toiminnot, Keski-uudenmaan ympäristökeskus, Tuusinfo) kokonaiskustannukset olivat vuonna 2020 noin 1.516.000 euroa vuodessa. Siirrettäessä toiminnot Hyrylän liike- ja palvelukeskuksen yhteyteen, ovat arvoidut kustannukset noin 856.000 euroa. Kustannusarvioissa on käytetty omien tilojen osalta sisäisen vuokran perusteita ja ulkopuolelta vuokrattujen tilojen osalta todellisia ja tulevien tilojen osalta arvioituja vuokratkustannuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä osaltaan Tuusulan kunnan päivitetyn palveluverkkosuunnitelman
- päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että keskeiset hankkeet etenevät palveluverkkosuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokousaikataulu 2022

TUUDno-2021-2474

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

– kokoontua v. 2022 pääsääntöisesti torstaisin alkaen kello 18.00 seuraavasti:

10.2., 17.3., 21.4., 19.5., 18.8., ti 13.9. (ta-info), 22.9. (ta-kokous), 13.10., 17.11., 15.12.

– että kokouskutsu, joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan liitteineen lähetetään *sähköisesti*

*lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille

*kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa

*nuorisovaltuuston edustajille lautakunnassa

*esittelijälle sekä valmistelijoille

*pormestarille

*apulaispormestareille

*kansliapäällikölle

– toimittaa esityslistan liitteineen sähköisesti

*tarkastuslautakunnan lautakuntakummeille

*tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle

*viestintäpäällikölle

*hallintojohtajalle

*henkilöstöjohtajalle

*valtuustoryhmien puheenjohtajille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

*pääluottamusmiehille

*kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden henkilöstölle

*tiedotusvälineille

- asialista kokouksessa käsiteltävistä asioista lähetetään

* kirjastoille

- pitää kokoukset pääsääntöisesti avoimena (pl. avustuskokoukset)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan laskujen hyväksyjät 2022

TUUDno-2021-2469

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio

mia.koskikallio@tuusula.fi

talouspäällikkö vs.

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään ajalla 1.1.-31.12.2022 laskuja ja tositteita.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- todeta, että sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö ja talouspäällikkö voivat alla olevan henkilön ollessa estynyt tai esteellinen, hyväksyä kaikki kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimialaan kuuluvat laskut ja tositteet.
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi:

MUSEO- JA KULTTUUPALVELUIDEN palveluyksikön osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan

KIRJASTON palveluyksikön osalta kirjastotoimenjohtajan

IT-MUSEON palveluyksikön osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan

RAHASTOJEN osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan

ALUEELLINEN NUORISOTYÖ JA TAPAHTUMAPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön

LIIKUNTAPAIKAT JA ULKOILUPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön

UIMAHALLI- JA TERVEYSLIIKUNTAPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön

INVESTOINNIT: kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osalta sivistysjohtajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajan avattua keskustelun, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja esitti lisättäväksi laskujen hyväksyjäksi Työläiskotimuseon laskujen ja tositteiden osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti lisäyksen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- todeta, että sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö ja talouspäällikkö voivat olla olevan henkilön ollessa estynyt tai esteellinen, hyväksyä kaikki kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimialaan kuuluvat laskut ja tositteet.
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi:

MUSEO- JA KULTTUUPALVELUIDEN palveluyksikön osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan

KIRJASTON palveluyksikön osalta kirjastotoimenjohtajan

IT-MUSEON JA TYÖLÄISKOTIMUSEON palveluyksikön osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan

RAHASTOJEN osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan

ALUEELLINEN NUORISOTYÖ JA TAPAHTUMAPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön

LIIKUNTAPAIKAT JA ULKOILUPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön

UIMAHALLI- JA TERVEYSLIIKUNTAPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön

INVESTOINNIT: kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osalta sivistysjohtajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2022

TUUDno-2021-2475

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että

- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajaksi ei valita puheenjohtajaa.
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2022

TUUDno-2021-2476

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessa pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus kuntalain 18.2. §:n mukaan. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijänä toimivan sivistysjohtajan lisäksi vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, kehittämispäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintosihteeri
- nuorisovaltuuston edustajilla on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- esittelijällä ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätös

10.11.2021 § 72 Jäänhoitokoneen hankinta, vapaa-aikapalvelut, Kessu Oy:lta kokonaishintaan 110 820,00€ (alv 0%)

2 Vapaa-aikapalveluiden päällikön päätös

02.11.2021 § 22 Nuoriso-ohjaaja valinta, Alueellinen nuorisotyö, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Mia Mountraki 10.11.2021 alkaen

3. Kirjastotoimenjohtajan päätökset

05.11.2021 § 10 Kellokosken kirjaston aukioloajat

05.11.2021 § 11 Omatoimikirjaston säännöt Tuusulan kunnankirjastossa

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Ilmoitusasiat

TUUDno-2018-253

1. Sivistysjohtajan päätökset

07.10.2021 § 61 Matalan kynnyksen toiminnan avustus, Onur Alakas

11.10.2021 § 62 Matalan kynnyksen toiminnan avustus, Jyrki Koskinen, Päätös olla myöntämättä matalan kynnyksen toiminnan avustusta. Hakemus ei täytä matalan kynnyksen toiminnan avustuskriteereitä.

21.10.2021 § 67 Hankekoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään valinta, kulttuurituottaja amk, Karolina Ajanki

26.10.2021 § 68 Luistinratojen jäädytyksen, aurauksen ja harjauksen hankinta ajalle 1.12.2021-1.4.2023 (optio ajalle 1.12.2023-1.4.2024), vapaa-aikapalvelut

- Luistinratojen jäädytys, Tuusula eteläinen alue, Espoon KTK Oy
- Luistinratojen auraus/harjaus, Tuusula eteläinen alue, Redinet Oy
- Luistinratojen jäädytys, Tuusula pohjoinen alue, Redinet Oy
- Luistinratojen auraus/harjaus, Tuusula pohjoinen alue, Redinet Oy

2. Kirjastotoimenjohtajan päätös

20.10.2021 § 9 Kirjastovirkailijan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.11.2021-29.4.2022, Master of the Arts, University of Copenhagen, Mirva Tuomaala ajalle 1.11.2021-29.4.2022

3. HUS hallitus

25.10.2021 § 6 Hallituksen toimikuntien asettaminen, museotoimikuntaan Ulla Kinnunen

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Muut asiat

- 15.12. kokous Gustavelundissa, kokous sekä jouluruokailu
- Sanna Tuhkusen konserttisuositus: Hyvinkään Orkesteri, Marrasklassikko 23.11.2021 klo 19
 - mestarillinen Senja Rummukainen saapuu ensi kertaa Hyvinkään Orkesterin solistiksi hyppysissään komeaakin komeampi Edvard Elgarin sellokonsertto. Väliajan jälkeen Hyvinkääsalin joka sopukka täyttyy pateettisista sävelmistä, kun Tšaikovski soi koko sielun kyllyydestä villiä vapautta pitkästä pandemia-ajasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§87, §88, §89, §93, §94, §95, §96, §97, §99, §100

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§90, §91, §92, §98

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.